

Checkliste für den Todesfall: Das sind die wichtigsten Schritte

Gehen Sie diese Checkliste Schritt für Schritt durch, um alle notwendigen Vorbereitungen zu treffen und Aufgaben zu erledigen.

→ **Sofort nach dem Todesfall**

- ☐ Benachrichtigung der engsten Familienmitglieder und Freunde über den Todesfall
- ☐ Arbeitgeber, Schule oder andere relevante Stellen über den Todesfall informieren
- ☐ Versicherungen wie Lebens- und Sterbegeldversicherung und ggf. Unfallversicherung informieren
- ☐ Kontaktaufnahme mit Arzt oder Krankenhaus, um offiziellen Totenschein zu erhalten
- ☐ Beantragung von Sterbeurkunde beim zuständigen Standesamt

→ **In den ersten Tagen nach dem Todesfall**

- ☐ Suche nach wichtigen Dokumenten wie dem Testament, Versicherungspolicen und Bankunterlagen der verstorbenen Person
- ☐ Kontaktaufnahme mit einem Bestattungsunternehmen, um alle Vorbereitungen für die Beerdigung zu treffen
- ☐ Start mit Organisation des Nachlasses des Verstorbenen: Welche Versicherungsansprüche, Bankkonten und Immobilien bestehen? Welche Einrichtungen/Finanzinstitute müssen informiert werden?



→ **In den ersten Wochen nach dem Todesfall**

- ☐ Suche nach rechtlicher Unterstützung bei der Abwicklung des Nachlasses, einschließlich Kontaktaufnahme mit einem Rechtsanwalt oder Notar
- ☐ Nachlassgericht über Testament in Kenntnis setzen
- ☐ Kündigung von Abonnements, Mitgliedschaften und Verträge des Verstorbenen (einschließlich Mietverträgen)
- ☐ Verwaltung bzw. Kündigung von Social-Media-Konten und Online-Profilen des Verstorbenen

→ **Langfristige Angelegenheiten**

- ☐ Regelung der offenen finanziellen Angelegenheiten des Verstorbenen wie Steuerforderungen und Schulden
- ☐ Verwaltung des Nachlasses gemäß Testament oder den gesetzlichen Bestimmungen (ggf. innerhalb einer Erbengemeinschaft)
- ☐ Als Lebenspartner ggf. Antrag auf Hinterbliebenenrente stellen

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.

