

Arbeitnehmer abmahnen als Arbeitgeber Muster

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben und die zusätzlichen Dokumente postalisch an Ihren Arbeitnehmer.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf, dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden, sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



KLUGO Online Rechtsberatung

In unserer Erstberatung können Sie sich von unseren KLUGO Partner-Anwälten und Rechtsexperten zu Ihrem juristischen Problem erste Handlungsempfehlungen und Erfolgchancen geben lassen.

Unsere Servicenummer: 0221 29269420

Die Hotline ist Mo.-Fr. zwischen 9 und 18 Uhr erreichbar.

Einen Termin können Sie auch jederzeit auf unserer Webseite buchen: www.klugo.de/erstberatung

[Absender]
Anschrift

[Empfänger]
Anschrift

[Ort, Datum]

Betreff: Abmahnung wegen Vertragsverletzung

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit mahne ich Sie wegen folgender Vertragsverletzungen ab:

[1] Nichterfüllen vertraglich vereinbarter Aufgaben

Es wurde festgestellt, dass Sie wiederholt Ihre vertraglich vereinbarten Aufgaben nicht erfüllt haben. Trotz mehrfacher mündlicher Ermahnungen hat sich Ihr Verhalten nicht geändert (konkrete Verstöße mit Datum und Ort einfügen). Wir erwarten, dass Sie Ihren vertraglichen Pflichten umgehend und vollständig nachkommen.

[2] Nichtbeachten von Betriebsvereinbarungen

Sie haben mehrfach gegen die bestehenden Betriebsvereinbarungen verstoßen (konkrete Verstöße mit Datum und Ort einfügen). Dies betrifft insbesondere die [spezifische Vereinbarung einfügen]. Wir fordern Sie auf, sich zukünftig strikt an diese Vereinbarungen zu halten.

[3] Unentschuldigtes Fehlen

Sie sind wiederholt ohne triftigen Grund oder vorherige Absprache der Arbeit (Datum einfügen) ferngeblieben. Dieses Verhalten ist inakzeptabel und stellt eine schwerwiegende Pflichtverletzung dar. Wir erwarten, dass Sie ab sofort Ihre Arbeitszeiten zuverlässig einhalten und unentschuldigtes Fehlen unterlassen.

Bitte nehmen Sie diese Abmahnung ernst und ändern Sie Ihr Verhalten entsprechend, um weitere arbeitsrechtliche Konsequenzen zu vermeiden.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift