

„Arbeitgeber abmahnen“ Muster

Dieses Muster ist standardisiert und dient lediglich als grober Anhaltspunkt. Ein speziell auf Ihren Fall zugeschnittenes Dokument kann nur ein erfahrener Rechtsexperte erstellen.

So geht's:

1. Füllen Sie alle Formularlücken aus.
2. Senden Sie das Schreiben und die zusätzlichen Dokumente postalisch an Ihren Arbeitgeber.

Tipp: Achten Sie beim Ausfüllen unbedingt darauf, dass die Angaben korrekt sind. Wenn Sie das Schreiben per Einschreiben versenden, sind Sie auf der sicheren Seite.

Achtung: Bitte löschen Sie diesen Hinweis bzw. versenden Sie ihn nicht, er dient nur zu Ihrer Information.

In unserer Erstberatung auf <https://www.klugo.de/erstberatung> erhalten Sie detailliertere Informationen in Bezug auf Ihren individuellen Fall.



KLUGO Online Rechtsberatung

In unserer Erstberatung können Sie sich von unseren KLUGO Partner-Anwälten und Rechtsexperten zu Ihrem juristischen Problem erste Handlungsempfehlungen und Erfolgchancen geben lassen.

Unsere Servicenummer: 0221 29269420

Die Hotline ist Mo.-Fr. zwischen 9 und 18 Uhr erreichbar.

Einen Termin können Sie auch jederzeit auf unserer Webseite buchen: www.klugo.de/erstberatung

[Absender]
Anschrift

[Empfänger]
Anschrift

[Ort, Datum]

Betreff: [1] Nicht gezahlte Zuschläge, Spesen und Sonderzahlungen / [2] Sexuelle Belästigung durch den Vorgesetzten / [3] Sexuelle Belästigung durch Kollegen und mangelndes Eingreifen des Chefs / [4] Nicht gezahlter oder verspäteter Lohn

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit möchte ich Sie auf folgende Missstände aufmerksam machen und Sie zur umgehenden Abhilfe auffordern:

[1] Trotz der vereinbarten und vertraglich festgelegten Zahlungen für Zuschläge, Spesen und Sonderzahlungen (genau benennen) sind diese bisher nicht erfolgt. Ich fordere Sie hiermit auf, die ausstehenden Beträge unverzüglich zu überweisen.

[2] Ich muss Ihnen leider mitteilen, dass ich wiederholt durch meinen Vorgesetzten sexuell belästigt wurde. [Bitte Beschreibung der sexuellen Belästigung einfügen/Ort und Zeit] Dies ist nicht nur inakzeptabel, sondern verstößt auch gegen das Arbeitsrecht und die unternehmensinternen Richtlinien. Ich fordere Sie auf, sofortige Maßnahmen zu ergreifen, um solche Vorfälle in Zukunft zu verhindern.

[3] Mehrere Kollegen haben mich sexuell belästigt, ohne dass der Chef entsprechend eingeschritten ist. [Bitte Beschreibung der sexuellen Belästigung einfügen/Ort und Zeit] Ich erwarte, dass unverzüglich Maßnahmen ergriffen werden, um solche Vorfälle zu unterbinden und ein sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten.

[4] Mein Lohn wurde mehrfach entweder nicht oder zu spät (bitte Zeitraum angeben) ausgezahlt. Dies stellt eine erhebliche Vertragsverletzung dar. Ich fordere Sie auf, zukünftig den Lohn pünktlich zu zahlen und die ausstehenden Beträge in Höhe von [bitte einfügen] sofort zu begleichen.

Bitte kümmern Sie sich zeitnah um mein Anliegen. Ich sehe durch den Vorfall das bestehende Arbeitsverhältnis als gefährdet an. Bei Fragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift